



## Solicitud de crédito Bolsa General

Plan de contingencia COVID-19

### Datos del solicitante

Fecha de la solicitud

Nombre del solicitante

Dirección

Teléfono

CURP

Monto del crédito recibido

Condición por la que solicita el recurso

(Madre soltera, desempleado, vendedor no formal)

### Documentación del solicitante (Indicar con X los documentos presentados)

<input type="checkbox"/>	Solicitud	<input type="checkbox"/>	INE o IFE	<input type="checkbox"/>	Comprobante de domicilio	<input type="checkbox"/>	Documento probatorio de la condición (No indispensable)
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

\*Manifiesto que la información presentada para la solicitud del crédito es verídica para lo cual adjunto documentación requerida de acuerdo a los lineamientos emitidos por el H. Ayuntamiento de Hidalgo del Parral y me comprometo a presentar comprobación del correcto uso del crédito en un plazo no mayor a los 15 días hábiles posterior al haber recibido el beneficio, así mismo me comprometo a reintegrar el recurso cuando me sea indicado.

Nombre completo del solicitante

Firma del solicitante